

**ZARZĄDZENIE NR VII/95/2016
BURMISTRZA MIASTA ORZESZE**

z dnia 2 czerwca 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia III otwartego konkursu ofert na zadania publiczne Miasta Orzesze w roku 2016

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 11 ust. 1-3 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.), art. 25 ust. 1, art. 17 ust. 1 pkt. 3, art. 48 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 163 z późn. zm.), uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XIV/156/15 z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r. oraz uchwały Rady Miejskiej w Orzeszu Nr XVII/208/16 z dnia 25 lutego 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie rocznego programu współpracy Miasta Orzesze z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

Zarządzam:

§ 1. Ogłosić w dniu 02.06.2016 r. III otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Miasta Orzesze w 2016 r., w następującym zakresie:

1. Pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.

§ 2. Treść ogłoszenia III otwartego konkursu na zadania publiczne Miasta Orzesze stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia, zamieścić w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu ds. Promocji Miasta, Współpracy ze Stowarzyszeniami, Przeciwdziałania Uzależnieniom oraz Zarządzania Kryzysowego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Orzesze

inż. Mirosław Blaski

Załącznik do Zarządzenia Nr VII/95/2016

Burmistrza Miasta Orzesze

z dnia 2 czerwca 2016 r.

**Burmistrz Miasta Orzesze
ogłasza:**

III otwarty konkurs ofert na wykonanie przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadania publicznego Miasta Orzesze, którego realizacja odbędzie się od 01.07.2016 r. do 31.12.2016 r.

I. Rodzaj zadania.

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

Zadanie Nr 1 - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 8 bezdomnych mężczyzn;

Zadanie Nr 2 - Zapewnienie miejsc w schronisku dla 2 bezdomnych kobiet oraz 1 bezdomnej kobiety z dzieckiem.

Zadanie Nr 3 – Zapewnienie miejsc w schronisku dla 4 bezdomnych osób niepełnosprawnych.

Termin realizacji zadań Nr 1-3 od 01.07.2016r. do 31.12.2016r.

Ogólne założenie konkursu:

- 1) Przedmiotem zadania jest zapewnienie całodobowego schronienia – miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji oferenta bezdomnym mężczyznom, bezdomnym kobietom oraz bezdomnej kobiecie z dzieckiem z terenu Miasta Orzesze. Przedmiot zadania obejmuje również osoby chore lub/i niepełnosprawne. Świadczenie usług schronienia obejmuje osoby bezdomne, skierowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu. Zadaniem konkursowym jest świadczenie usług schronienia w placówce położonej w takiej odległości, że dojazd z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Orzeszu do miejsca, w którym będzie realizowane świadczenie nie przekroczy 50 km.
- 2) Ilość miejsc do zapewnienia przez Oferenta na potrzeby bezdomnych z terenu Miasta Orzesze co najmniej 15 osób (w tym co najmniej 4 dla osób niepełnosprawnych).
- 3) Schronisko lub noclegownia powinno gwarantować:
 - a) całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie, przynajmniej z jednym oknem oraz górnym oświetleniem;
 - b) oddzielnego łóżka wraz z pościelą ;
 - c) codziennego wyżywienia: 3 posiłki dziennie – śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja; w przypadku dzieci wyżywienie odpowiednie do wieku dziecka w miejscu do tego przeznaczonym;
 - d) wydzielonego miejsca w szafie, krzesła oraz miejsca przy stole;
 - e) warunków sanitarnych umożliwiających utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości: ciepła woda, mydło, szampon, pasta do zębów, środki higieny osobistej, proszku do prania itp.
 - f) bielizny osobistej oraz odzieży i obuwia odpowiedniego do pory roku;
 - g) zaopatrzenia w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki;
 - h) pomieszczenia świetlicy umożliwiającego spędzanie czasu wolnego;
 - i) odswadzanie osób bezdomnych;
 - j) stałej współpracy z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Orzeszu;
 - k) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce

- l) warunki lokalowe przystosowane dla osób niepełnosprawnych
- 4) Dodatkowe wymagania, jakie musi spełniać placówka:
- a) placówka musi spełniać wymogi sanitarne i przeciwpożarowe przewidziane w powszechnie obowiązujących przepisach;
 - b) prowadzenia pracy socjalnej w tym: motywowania osób bezdomnych do podjęcia terapii odwykowej, podjęcia aktywności zawodowej, wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych, pomocy w załatwianiu spraw urzędniczych i osobistych;
 - c) w okresie grzewczym zapewnienie temperatury pomieszczeń nie niższej niż 18°C;
 - d) umożliwienie nauki dla dzieci objętych obowiązkiem szkolnym;
 - e) zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne lub innych stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców;
 - f) zapewnienie możliwości przyjęć przez całą dobę.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 52 000 zł.

1. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań mogą ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadania te można zrealizować mniejszym kosztem, złożone oferty nie uzyskują pozytywnej opinii Komisji Konkursowej lub zaistnieje konieczność zmniejszenia budżetu Miasta w części przeznaczonej na realizację zadania z ważnych przyczyn, niemożliwych do przewidzenia w dniu ogłoszenia konkursu.

2. Przewidywane potrzeby w zakresie udzielania schronienia: co najmniej 15 osób (w tym 4 dla osób niepełnosprawnych). Szacunkowa liczba osobodni co najmniej: 2760.

3. Dotacja będzie przekazywana w transzach, raz w miesiącu na wskazany w ofercie rachunek bankowy. Pierwsza transza – w terminie 15 dni od dnia zawarcia umowy w wysokości stanowiącej iloczyn 31 dni (ilości dni w lipcu), kosztu osobodnia (z uwzględnieniem jego zróżnicowania dla osób niepełnosprawnych) oraz wynikającej z oferty ilości osób rzeczywiście skierowanych w danym miesiącu (w podziale dla bezdomnych i bezdomnych niepełnosprawnych, bezdomnej kobiety z dzieckiem). Kolejne transze dotacji będą przekazywane w terminie 15 dni od przedłożonych Załączników do Umowy w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy dotacją obliczoną w sposób, o którym mowa powyżej (z uwzględnieniem adekwatnej ilości dni w miesiącu kalendarzowym) oraz kwotą dotacji niewykorzystanej w poprzednim miesiącu, zgodnie ze złożonymi wyliczeniami o których mowa.

4. Kwota dotacji, o której mowa w pkt. II ogłoszenia wskazuje maksymalny zakres świadczenia Zleceniodawcy z tyt. dotacji, określony przy założeniu pełnego wykorzystania wszystkich osobodni pobytu w okresie realizacji zadania, natomiast dotacja będzie przekazywana i rozliczana w oparciu o faktycznie zrealizowane osobodni pobytu.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, MOPS Orzesze może zwrócić się o umieszczenie w tym czasie większej ilości osób, niż określona w ofercie (dotyczy wyłącznie Oferentów dysponujących większą ilością miejsc, niż zaoferowana w ofercie). Umieszczenie takie wymaga jednak każdorazowo zgody Zleceniobiorcy. Na zasadach określonych powyżej dopuszcza się także zmiany w zakresie ilości umieszczonych osób (stosunku ilości osób niepełnosprawnych do pozostałych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego.
2. Wymagany jest wkład własny finansowy podmiotu wnioskującego o dotację.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim wypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Burmistrz Miasta Orzesze przyznaje dotacje celowe na realizację ofert wyłonionych w otwartym konkursie poprzez zawarcie umowy.
6. Dotacja nie może być przeznaczona na zadania o charakterze inwestycyjnym.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie winno być wykonane w roku 2016, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić z dniem podpisania umowy a zakończenie do dnia 31.12.2016 r.

2. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisywanym w ofercie.

3. Zadanie będzie realizowane na podstawie decyzji administracyjnej wydanej dla każdego podopiecznego indywidualnie przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Orzeszu.

a) w przypadku rezygnacji, śmierci osoby objętej usługami albo braku zasadności dalszego udzielania wsparcia, usługi świadczone będą dla odpowiednio umniejszonej liczby osób;

b) podmiot przyjmujący zlecenie do realizacji zadania w trybie określonym w ogłoszeniu zobowiązuje się do wykonania zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności przepisami ustawy o pomocy społecznej;

c) wykonawca winien wskazać osobę kontaktową wraz z podaniem numeru telefonu, pod którym będzie pełniła dyżur. Osoba ta będzie odpowiedzialna za organizację usług schronienia.

d) zastrzega się prawo kontroli prawidłowości wykonania usługi o każdej porze i w każdym miejscu;

e) podmiot wyłoniony w konkursie obowiązany jest do prowadzenia i udostępnienia MOPS dokumentacji: list obecności, kartotek klientów skierowanych przez MOPS

f) koszty z tytułu wykonania umowy ponosi placówka wyłoniona w konkursie, która winna zabezpieczyć: narzędzia, materiały, środki transportu, odzież itp. dla prawidłowego wykonania umowy;

g) wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania MOPS o niezgłoszeniu się, nieprzebywaniu klienta w placówce przez okres dłuższy niż kolejne 2 dni;

h) wykonawca zobowiązany jest do pisemnego lub telefonicznego poinformowania o sytuacji wydalenia klienta z placówki z podaniem przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 2 dni od dnia zdarzenia;

i) w ramach udziału własnego wykonawca ma możliwość wniesienia wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy przy czym:

- zakres, sposób, liczba godzin wykonywania pracy przez wolontariusza muszą być określone w porozumieniu spisanim z wolontariuszem w oparciu o zasady ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- wolontariusz winien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanej pracy.

j) jakość świadczonych usług podlega kontroli przez pracowników MOPS w Orzeszu.

4) Zleceniobiorca zobowiązany będzie do składania w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze, po upływie każdego miesiąca, w terminie do 5 dnia miesiąca następnego zestawienia faktycznie wykorzystanych osobodni, stanowiącego podstawę do naliczenia wysokości kolejnych transz dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do umowy.

Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

i standardami, w szczególności zgodnie z ustawą o pomocy społecznej oraz aktami wykonawczymi do niej, a także wszelkimi aktami prawnymi dotyczącymi bezdomnych, w tym normującymi obowiązki zapewnienia im bezpieczeństwa. Zleceniobiorca odpowiada także za poszanowanie reżimu prawnego ochrony danych osobowych co do wszelkich danych pozyskanych i utrwalonych w jakiegokolwiek formie

w związku z wykonywaniem umowy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nadto zwolnić Zleceniodawcę z obowiązku świadczenia na rzecz osoby trzeciej w przypadku, gdyby osoba trzecia wystąpiła wobec Zleceniodawcy z roszczeniem, dla którego podstawę stanowi jakiegokolwiek zdarzenie pozostające w związku z umową oraz odpowiedzialny jest za to, że osoby trzecie nie będą żądały od Zleceniodawcy jakiegokolwiek świadczenia.

V. Termin składania ofert.

1. Oferty dotyczące wsparcia realizacji zadań Miasta w zakresach wymienionych w pkt I objęte niniejszym konkursem należy złożyć do dnia 23.06.2016 r. do godz. 17:00, w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Orzeszu, ul. Św. Wawrzyńca 21, w zaklejonej, opieczetowanej kopercie z napisem odpowiednio do rodzaju zadania wymienionego w pkt I „Konkurs ofert –2016 r.”. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.

2. Oferta powinna zostać złożona wg wzoru określonego rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

4. Poszczególne zadania mogą być realizowane przez kilka podmiotów.

5. Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- a) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów);
- c) aktualny statut lub inny dokument określający przedmiot działalności składającego ofertę;
- d) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie, że nie zalega z płatnościami na rzecz podmiotów publicznoprawnych oraz innych podmiotów;
- e) oferent jest zobowiązany do przedstawienia dokumentów poświadczających prawo zajmowania lokalu, w którym będzie realizowane zadanie np.: akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia, porozumienie w sprawie udostępnienia lokalu;
- f) kserokopia dokumentu potwierdzającego spełnienie warunków sanitarnych i przeciwpożarowych przewidzianych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

6. Oferty wraz z załącznikami złożone niekompletne, po terminie lub podpisane przez osoby nieuprawnione, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Wybór oferty nastąpi niezwłocznie po upływie terminu, o którym mowa w pkt V ust. 1.

2. Oferty oceniane są przez Komisję Konkursową powołaną przez Burmistrza Orzesza.

3. Przy rozpatrywaniu ofert ocenie podlegać będzie:

- a) możliwość realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę (oceniane w skali: 0 – 4);
- b) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (oceniane w skali: 0 – 3);
- c) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie (oceniane w skali: 0 – 5);
- d) udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (0 – 4);
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczną członków (oceniane w skali: 0 – 3);
- f) rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków przez wnioskodawcę w poprzednich latach (oceniane w skali: 0 – 3).

4. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 11 pkt.

5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej. Decyzja Burmistrza Miasta jest ostateczna.

6. Ogłoszenie wyników otwartego konkursu ofert nastąpi niezwłocznie po wyborze oferty w BIP-ie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze oraz w siedzibie Urzędu Miejskiego Orzesze w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń.

7. Po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert bez zbędnej zwłoki zostanie zawarta umowa.

VII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w latach poprzednich:

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2015 r. – 48 358,69 zł.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań tego samego rodzaju w 2014 r. – 56 086,31 zł.

VIII. Postanowienia końcowe.

1. Warunkiem zawarcia umowy jest w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – korekta kosztorysu projektu.

2. Dotacja nie będzie przyznana na wydatki niezwiązane bezpośrednio z realizacją zadania.

3. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu, o którym mowa pkt. V ust. 2.

4. W rozliczeniu dofinansowania nie będą uwzględnione dokumenty finansowe wystawione przed datą zawarcia umowy. Wszelkie informacje odnośnie warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielane są pod nr tel.: 32-488-22.

5. Formularz oferty udostępniony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Orzesze www.orzesze.pl oraz w BIP (organizacje pozarządowe – programy współpracy, zarządzenia, druki) lub w Urzędzie Miejskim Orzesze, pokój nr 22.